

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ. UNIÓ SINDICAL INDEPENDENT DE TREBALLADORS DE L' ADMINISTRACIÓ DE SANITAT DE CATALUNYA (USITAC)

TÍTOL I. Disposicions generals

Denominació, normativa aplicable, àmbit territorial i funcional, durada, domicili i finalitats

Article 1r.- Denominació i normativa aplicable

A l' empara de la llei orgànica 11/85, de 2 d' agost, de llibertat sindical, es crea l' associació sindical denominada UNIÓ SINDICAL INDEPENDENT DE TREBALLADORS/AS DE L' ADMINSTRACIÓ DE SANITAT DE CATALUNYA, subjecta a les disposicions que s' estableixen en aquests estatuts i dotada de la capacitat jurídica i de la capacitat d' obrar necessàries per a la realització dels seus fins.

El contingut d' aquests estatuts obliga a tots els afiliats/des de la associació sindical esmentada

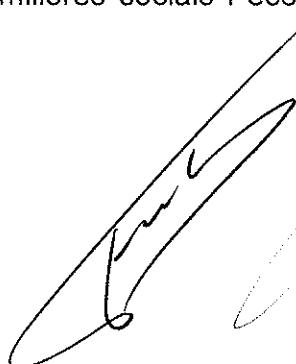
Article 2. Àmbit territorial

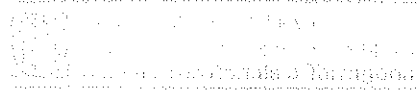
L' associació sindical és una organització d' àmbit Provincial, sense ànim de lucre que respon als principis democràtics pel que fa a l' organització i al funcionament, i que garanteix l' autonomia de les persones físiques que constitueixen, sense perjudici del caràcter vinculant que tenen els acords que adopten vàlidament els òrgans de govern de l' associació en les matèries que afecten l' associació i l' interès comú dels afiliats.

Article. 3 Finalitats

- a) l' associació integra a tots els treballadors i les treballadores, independentment del seu sexe, nacionalitat, llengua, idees polítiques o religioses.
- b) Representar tots els afiliats , intervenint en les relacions laborals i contribuint a la defensa i a la promoció dels interessos professionals laborals, econòmics, socials, i culturals, tant individuals com col·lectius que li son propis.
- c) Fomentar la solidaritat dels afiliats promocionat i creant serveis comuns de naturalesa assistencial.
- d) Programar les accions adients per aconseguir millores socials i econòmiques per als afiliats.



e) Exercir l'activitat sindical, caracteritzada per l'existència d'una altra par lligada al titular de dret per una relació de servei, i davant la qual s'exercita, essent la seva expressió una sèrie de drets com els de la vaga, reunió, negociació col·lectiva laboral, adopció de mesures de conflictes col·lectius i individuals de treball, presentació de candidatures per a l'elecció de comitès de empresa i delegats de personal (o dels corresponents òrgans de la administració pública) en els termes previstos en les normes corresponents, diàleg social i participació institucional en els organismes públics de les administracions públiques i laborals.

f) Mantenir el contacte necessari i tracte amb altres organitzacions afins, de qualsevol àmbit territorial, amb l'objectiu de prestar-se col·laboració mútua i també intercanviar experiències en matèria professional, sindical o qualsevol altra que redundi en el benefici de l'associació i del afiliats.

TÍTOL II. ÀMBIT D'ACTUACIÓ, DURADA I DOMICILI

Article 4. Àmbit- La USITAC de Tarragona té com a àmbit essencial d'actuació el territori de la Província de Tarragona.

Article 5.- L'àmbit professional de la USITAC de Tarragona és el de totes les treballadores i de tots els treballadors de la sanitat.

Article 6.- La USITAC de Tarragona editarà les seves pròpies fitxes d'afiliació, carnets confederals i segells de cotització.

Article 7.- La USITAC de Tarragona es constitueix per temps indefinit. I la seva dissolució s'h' de dur a terme de conformitat amb les lleis i els preceptes que contenen aquets estatus.

Article 8.-Domicili- Amb caràcter general, el domicili de la USITAC de Tarragona serà a Reus, Camí de Riudoms 53/55, 4ª planta. CP. 43201

TÍTOL III. Els membres de la associació

Capítol I. De l'afiliació

Article 9.- Poden ser membres de USITAC els treballadors/es que prestin els seus serveis dins l'àmbit territorial del sindicat i que reuneixin les condicions professionals a que fa referència l'article.- 5. amb l'única condició de complir aquest estatus.

Elena
M. Carmen Arnal
 2

[Signature]



Capítol II. Adquisició i pèrdua de la condició de afiliat/ada

Article. 10.- L'afiliació al sindicat és voluntària per a la persona sol·licitant i obligatòria per a l'organització. Si la persona sol·licita'n reuneix els requisits que exigeixen la normativa legal vigent i els estatuts, en qualsevol moment pot deixar de ser-ho, sempre que ho notifiqui per escrit a la direcció del sindicat, amb una antelació de deu dies a la data de la baixa.

Article. 11.- Cal presentar la sol·licitud d'afiliació per escrit i signada a la Secretaria del sindicat, que és l'encarregada de realitzar-ne la administració si l'interessat/ada reuneix els requisits establerts en aquests estatuts.

Quan s'admet la sol·licitud, la persona sol·licitant es considera membre de ple dret i gaudeix des d'aquest moment de tots els drets i serveis del sindicat i adquireix el compromís d'assumir tots els deures assenyalats en els estatuts.

L'alta es definitiva si en el termini de tres mesos des de la seva recepció no s'anul·la.

Article. 12.- La junta directiva del sindicat pot donar de baixa els seus membres si hi ha una incoació prèvia d'expedient sancionador per alguna de les causes següents:

- a) L'incompliment dels acords adoptats que ha estatut l'Assemblea General o la Junta Directiva.
- b) L'incompliment de les obligacions que s'estableixen en aquests estatuts.
- c) L'manca de pagament de les quotes que s'han fixat per al manteniment del sindicat.
- d) Es pot recuperar la condició d'afiliat/ada quan s'abonin els pagaments pendents, tenint en compte que la reincidència pot donar lloc a la inadmissió com a soci/sòcia.
- e) L'observança d'una conducta Manifestament delictiva.
- f) Denunciar per escrit qualsevol acte de corrupció del qual tinguin coneixement en l'exercici de les seves funcions.
- g) Participar activament en l'elaboració i la definició de la activitat sindical de la associació i la definició de la activitats sindical en els seus diferents àmbits a través dels òrgans competents. Una vegada s'ha fixat la línia que cal seguir, han de donar suport a l'associació i complir les decisions que adopten els òrgans competents.

3



Títol III. Dels òrgans de govern

Article. 13.- L' assemblea General. La Junta Directiva son els òrgans de govern de l' associació que exerceixen la representació, la gestió i la administració de l' entitat. Les persones que regeixen l' associació s' elegeixen mitjançant sufragi lliure, directe i secret.

Article. 14.- L' Assemblea General es constitueix amb tots els afiliats/adés de ple dret que han satisfet les quotes establertes reglamentàriament cada membre te dret a un sol vot.

Article. 15.- L' Assemblea General vàlidament constituïda es l' òrgan sobirà de la associació sindical i dels acords que s'hi adopten, de conformitat amb els estatuts, que son obligatoris per atots els afiliats.

Article. 16.- les assemblees generals poden ser ordinàries i extraordinàries.

L' Assemblea General ordinària s' ha de reunir almenys una vegada a l'any, dintre dels dos primers mesos, per aprovar el pla general d' actuació de l' associació, examinar la gestió de la Junta Directiva, aprovar si és convenient els pressupostos anuals d'ingressos i de despeses i l' estat de comptes corresponent a l'any anterior, si escau estatutàriament, elegir la junta directiva de l'associació.

Article. 17.- L' Assemblea General es reuneix en sessió extraordinària quan ho decideixi la Junta Directiva o a sol·licitud de més del cinquanta per cent per part dels afiliats mitjançant un escrit dirigit a la direcció de l' associació sindical.

Article. 18.- El secretari general de l' associació sindical és qui convoca les assemblees generals ordinàries i extraordinàries, d'acord amb la junta directiva, mitjançant una notificació personal i escrita que dirigeix a tots els afiliats.

En la convocatòria que s'ha de fer amb una antelació de 30 dies naturals a la data assenyalada per a les extraordinàries, hi ha de constar l'ordre del dia (que ha d'incloure el lloc, la data i l' hora en què té lloc l' assemblea) i els assumptes que s'han de tractar com a proposta de la junta directiva. També pot consignar-se, si escau, la data i l' hora en que tindrà lloc la reunió en segona convocatòria.

La Junta Directiva, en l'apartat de Torn obert de paraules, ha de recollir totes les propostes que formulin els afiliats mitjançant una petició escrita, tres dies abans de la data de l' assemblea.

Igualment, per raons d'urgència, es poden debatre qüestions que s han platejat durant l' Assemblea General, si així ho decideix un mínim del 20% d' assistents.

4



Article. 19.- L' Assemblea General queda vàlidament constituïda, en primera convocatòria, quan hi assisteix les dues terceres parts dels afiliats/ades assistents i, en segona convocatòria qualsevol que sigui el nombre dels afiliat/ades.

Article. 20.- La presidència de totes les assemblees generals correspon al secretari general de l' associació sindical i als 5 vocals, designats per la Junta Directiva en torn rotatiu, i hi actua com a secretari/ària el mateix de la Junta Directiva

Els acords que adopta l'Assemblea General es prenen per majoria simple llevat dels casos de modificació d'estatuts, fusió o dissolució, en què cal una majoria absoluta.

La modalitat de les rotacions és un criteri de la mateixa Assemblea.

Cada afiliat/ada que estigui al corrent del pagament de les quotes té dret a vot.

Article. 21.- Són funcions i competències de l' Assemblea General :

- a) Adoptar acords relatius a la representació, la gestió i la defensa dels interessos de l' associació i dels afiliats.
- b) Aprovar els programes i plans d' actuació.
- c) Elegir i revocar el mandat dels membres de la Junta Directiva i del secretari general de l' associació sindical, i fixar-ne la durada.
- d) Examinar i aprovar la memòria anual de la Junta Directiva.
- e) Aprovar les quotes ordinàries i extraordinàries que hagin de satisfer els afiliats, d' acord amb les propostes que elabori la Junta Directiva.
- f) Aprovar l' estat de comptes i els pressupostos de la associació.
- g) Aprovar o modificar els estatuts i el reglament intern de la associació.
- h) Acordar la fusió i la dissolució de l' associació.
- i) Coneixer i resoldre les reclamacions i recursos que formulen els afiliats.
- j) Aprovar les mocions de censura que es presenten contra els components o òrgans de govern a les quals fa referència l'article 38 del present estatut.

Article. 22.- S'ha d'ex tendre una carta de totes les reunions que reflecteixi els acords adoptats.

Les actes han de constar en un llibre de registre destinat a aquest efecte i les ha de signar el Secretari General i el Secretari d' Organització de l'associació del Sindicat. Les actes s'aproven en la mateixa o en la següent sessió, tot i que el secretari general de la associació pot emetre certificacions sobre els acords que han adoptat, sense perjudici de l'aprovació posterior de l'acta. En les certificacions d' acords adoptats, que s'han emès amb anterioritat a l'aprovació de l'acta, hi ha de constar expressament tal circumstància.

Article. 23.- La Junta Directiva és l'òrgan col·legiat que s'encarrega de la gestió, la representació i l'administració de l' associació i es la Asamblea General ordinària, entre els seus membres, qui la designa i revoca mitjançant el sufragi lliure, directe i secret.

La Junta Directiva s'ha d'integrar amb un mínim de quatre i un màxim sis membres, i esta formada per la Secretaria General, la Secretaria de Organització i pels nombre de vocals necessari per completarne la composició, que s'han elegit per un període de 4 anys encara que poden ser objecte de reelecció. Els càrrecs que componen la Junta Directiva no són remunerats.

Article. 24.- La Junta Directiva es reuneix, en sessió ordinària, almenys una vegada cada trimestre. També es reuneix, en sessió extraordinària, quan ho sol·licita la Tercera part dels components o quan ho decideixi el Secretari General per iniciativa pròpia, atesa la importància dels assumptes a tractar.

La Junta Directiva ha de convocar els membres, sempre que sigui possible, amb vuit dies naturals l' antelació a la data fixada per a la reunió i a de trametre la convocatòria corresponent en què ha d' incloure l'ordre del dia dels assumptes que s'han de tractar. Per raons d'urgència, es poden tractar assumptes que no hi constin.

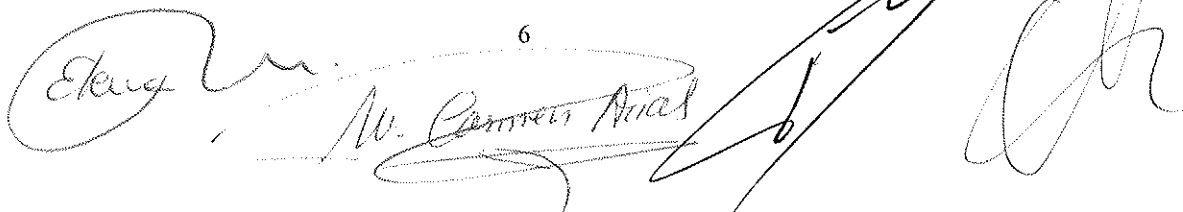
Article. 25.- La Junta Directiva es considera vàlidament constituïda quan assisteixen a la reunió la meitat més un dels seus membres hi son presents el secretari general i el secretari d' organització o qui els substitueixi . per a la adopció dels acords, es requereix el vot favorable de la meitat més un dels membres assistents de la Junta Directiva.

Les discussions i els acords de les sessions de la Juta Directiva, tant ordinàries com extraordinàries, han de constar en acta que, signades pel Secretari General i el d' Organització s'han de transcriure al llibre d'actes corresponent.

Article. 26.- Les funcions i les facultats de la Junta Directiva són:

- a) Executar i complir els acords de l' Asamblea General.
- b) Representar i realitzar la gestió econòmica i admirativa de l' associació.
- c) Realitzar i dirigir les activitats de l'associació necessàries per a l'exercici i desenvolupament de les seves finalitats.
- d) Proposar a l' Asamblea General els programes d'actuació generals i específics, executar-ne els aprovats i informar del seu compliment a la propera reunió de l' Asamblea General.
- e) Elegir entre els seus membres, el vicepresident/a, el secretari/ària i el tresorer/a de l' associació i també els suplents respectius.
- f) Presentar a l' Asamblea General els pressupostos, els balanços, les liquidació de comptes i les propostes de quotes perquè s'aprovin.
- g) Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'Assemblea General perquè l'aprovi.

6



The bottom of the page features several handwritten signatures in dark ink. There are also some faint, illegible stamps or markings, possibly from a notary or official seal, located near the center and right side of the signature area.



- h) Decidir en matèria de cobraments i d'ordenació de pagaments.
- i) Supervisar la comptabilitat i la mecànica de cobraments i pagaments, sense perjudici de les facultats assignades al comptador/a i al Tresorer/a.
- j) Controlar i vetllar per al funcionament normal del servei.
- k) Adoptar acords referents a la contractació de bens i serveis, l'exercici d'accions i l'atorgament de poders.
- l) Elaborar informes i estudiar-ne l'interès per afiliats.
- m) Les altre competències que li atorgui l'Assemblea General

En casos de màxima urgència, ha d'adoptar decisions sobre assumptes, la competència del quals correspon a l'Assemblea General, i donar-ne compte a la primera sessió que es faci.

Article. 27.- La Secretaria General és l'òrgan col·legiat de direcció reduït de la associació que s'encarrega de preparar les reunions de la Junta Directiva i desenvolupar els acords que s'adopten, sense perjudici de les responsabilitats que pugui tenir els membres de la Junta Directiva

Article. 28.- La Secretaria General té igualment, la responsabilitat de respondre immediatament a tots aquells assumptes imprevistos i urgents que sorgeixin, i que la Junta Directiva no ha tractat.

Article. 29.- La Direcció que esta formada per el Secretari General, el Secretari d'Organització, i tresorer/a, s'ha de reunir com a mínim una vegada al mes.

Article. 30.- El Secretari General és el càrrec de més alt rang de l'associació sindical i s'encarrega de representar l'entitat davant els òrgans públics i terceres persones, d'acord amb la Junta Directiva i en nom de l'associació sindical. L'assemblea General l'elegeix i el revoca en el seu mandat mitjançant sufragi lliure i secret.

Article. 31.- Les funcions i atribucions del Secretari General són les següents:

- a) Convocar i presidir l'Assemblea General, i vetllar pel compliment i execució dels acords vàlidament adoptats per la Assemblea General.
- b) Dirigir els debats i l'ordre de les reunions i verificar els escrutinis que s'hagin de realitzar.
- c) Representar l'associació, subscriure contractes, atorgar poders i executar tota mena d'actuacions, amb la corresponent autorització de la Junta Directiva.
- d) Emetre l'informe anual de les actuacions de l'Assemblea General.
- e) Proposar a la Junta Directiva el nomenament dels càrrecs tècnics que siguin necessaris per a les activitats de la associació sindical.
- f) Donar el vistiplau a les actes que s'estenen a les sessions que realitzen els òrgans col·legiats i signar-les juntament amb el secretari/ària d'organització.

7



Article. 32.- Si hi ha una vacant, absència o malaltia del Secretari General, es el secretari d'organització qui l'ha de substituir, el qual, en el termini màxim de tres dies, ha d'assumir de ple dret el govern de la associació sindical fins que el Secretari General es reintegri en el seu càrrec o, en cas que no ho faci, fins que es convoquin noves eleccions generals, d'acord amb el que s'estableix en aquests Estatuts.

Article. 33.- Són funcions i atribucions del Secretari/ària d'Organització:

- a) Assistir el secretari general de l'associació sindical en totes les matèries que siguin de la seva competència.
- b) Ocupar-se de la gestió i administració de l'associació i tenir al seu càrrec la direcció del personal i des serveis, sota la supervisió del secretari general i dins de les directrius que assenyala la Junta Directiva.
- c) Ocupar la Secretaria de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, assistir a les reunions que es realitzin i aixecar les actes corresponents dels acords que s'hi adoptin.
- d) Custodiar la documentació de l'associació sindical.
- e) Lliurar les certificacions que se sol·licitin amb el vistiplau del Secretari General.
- f) Les altres tasques que corresponen a la condició de la Secretaria d'Organització o bé que li assignin els òrgans de govern de l'associació sindical.

Article. 34.- El tesorera/a s'ha encarregar de la comptabilitat de l'associació. Ha d'anotar i de portar el compte dels ingressos i de les despeses i ha d'intervenir en totes les operacions d'ordre econòmic.

Ha de recaptar i custodiar els fons que pertanyen a l'associació sindical i ha de complir les ordres de pagament que estableixi el secretari general i el de organització acordin sota la seva responsabilitat.

El tesorera/a és qui s'encarrega de formalitzar el pressupost anual d'ingressos i despeses i l'estat de comptes de l'any anterior, que cal presentar a la Junta Directiva perquè aquesta, al seu torn, els sotmeti a l'Assemblea General.

Article. 35.- Cadascun dels components de la Junta Directiva conjuntament o individualment, estan sotmesos a un possible moció de censura en el desenvolupament de les seves funcions.

La moció de censura l'ha presentar almenys la meitat dels membres de l'Assemblea General i s'ha d'aprovar per la majoria absoluta de la Assemblea, reunida en sessió extraordinària.

Si l'Assemblea General adopta una moció de censura, cadascun dels components de la Junta Directiva conjuntament o individualment, segons quins estiguin

8



sotmesos a aquesta, han de presentar la seva dimissió; els carrecs vacants s'han d'elegir en el termini màxim d'un mes.

Títol IV. Del regim econòmic

Article. 36.- els recursos financers de l'associació s'integren de:

- a) Les quotes dels membres de l'associació.
- b) Les donacions i llegats al seu favor.
- c) Les subvencions publiques o privades que rebi.
- d) La venda dels seus béns i valors.
- e) Els ingressos que provinguin de la venda de publicacions i prestacions legals i preceptes estatutaris.

Cada exercici econòmic s'ha de revisar i adequar al pressupost ordinari d'ingressos i despeses, amb subjecció a les normes que contenen aquests estatuts.

Article. 37.- la junta Directiva determina les normes per a l'administració i comptabilitat. El secretari general de la associació sindical és qui ordena els pagaments.

El tresorer/a ha d'intervenir en tots els documents de cobraments i pagaments, n'ha de supervisar la compatibilitat, ha de tenir cura de la conservació de tos els fons en la forma que disposi ja Junta Directiva i ha de signar tots els documents de pagaments i cobraments.

Article. 38.- els afiliats poden conèixer, en qualsevol moment, tota la documentació de l' associació relativa a la seva situació econòmica, amb un sol·licitud prèvia i adreçada al tresorer/a.

Article. 39.- els recursos econòmics de l'associació sindical, i el seu patrimoni, s'han de destinar al compliment dels seus afiliats.

Títol V. Del regim de modificació, fusió i dissolució

Article . 40.- Aquests estatuts es poden modificar, en virtut d'acord de l'Assemblea General, amb el vot favorable de les dos terceres parts dels assistents.

El projecte de modificació l'ha de proposar, al menys per la tercera part del afiliats o de la Junta Directiva i s'ha de trametre a tots els membres de l' associació amb una antelació mínima de vint dies naturals.

Cal seguir el mateix procediment per a la fusió amb altres associacions anàlogues.

Article 41.- L'associació es dissoldrà quan ho acordi l'Assemblea General amb el vot favorable de les terceres parts dels assistents.

9

10/10

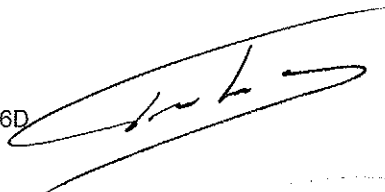
Per la proposta de dissolució d l'associació cal seguir el mateix procediment establert per als supòsits de projectes de modificació d' estatuts.

En l'acord de dissolució s'ha d' establir la destinació que cal de donar als béns, instal·lacions i serveis de l'associació que puguin quedar després d'atendre les obligacions pendents.

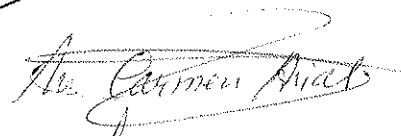
Reus, 24 de novembre de 2014

Signat:

Josep Tutusaus Torres, DNI. 39841046D



M^a Carmen Arias Gil, DNI.14919800E



M^a Merce Miro Sagarra, DNI. 39845721S



Elena Martinez Ruiz, DNI 39.688402Q

