

CÀRRECS I PERSONAL

DEPARTAMENT DE SALUT

INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT

RESOLUCIÓ SLT/2411/2015, de 21 d'octubre, per la qual es disposa la publicació de les bases generals que regulen els processos selectius per a l'accés a la condició de personal estatutari de l'Institut Català de la Salut.

De conformitat amb el que preveu la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, en concordança amb el Reial decret llei 1/1999, de 8 de gener, sobre selecció de personal estatutari i provisió de places en les institucions sanitàries de la Seguretat Social;

Fen ús de les atribucions que m'han estat conferides per l'article 10 de la Llei 8/2007, de 30 de juliol, de l'Institut Català de la Salut (DOGC núm. 4940, de 3.8.2007), i l'article 13 del Decret 13/2009, de 3 de febrer, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Institut Català de la Salut (DOGC núm. 5314, de 9.2.2009),

Resolc:

Aprovar les bases generals que han de regir els processos de selecció per a l'accés a la condició de personal estatutari de l'Institut Català de la Salut i que figuren com a annex d'aquesta Resolució, sense perjudici que cada convocatòria pugui establir altres bases de caràcter específic per completar-les i que, en tot cas, hauran de respectar les bases de caràcter general.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, d'acord amb el que disposa l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, potestativament, el corresponent al lloc del domicili de la persona interessada, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució, de conformitat amb el que preveuen els articles 8.2, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Amb caràcter potestatiu, prèviament a la interposició del recurs contenciós administratiu, es pot interposar un recurs de reposició, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que es consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 21 d'octubre de 2015

Pere Soley i Bach

Director gerent

Annex

Bases generals que regulen els processos de selecció fixa del personal estatutari de l'Institut Català de la Salut.

-1 Normes generals

1.1 Normes de referència en els processos de selecció fixa:

La Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut

La Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

El Reial decret llei 1/1999, de 8 de gener sobre selecció de personal estatutari i provisió de places a les institucions sanitàries de la Seguretat Social.

La Llei 8/2007, del 30 de juliol, de l'Institut Català de la Salut.

El Decret 13/2009, de 3 de febrer, pel qual s'aproven els Estatut de l'Institut Català de la Salut.

La Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.

La Llei 13/1989, de 14 de desembre d'organització, procediment i règim jurídic de l'administració de la Generalitat de Catalunya.

La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques del procediment administratiu comú.

La Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

La Llei 26/2015, de 28 de juny de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència.

El Decret 161/2002, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès.

1.2 Les proves selectives per accedir a la condició de personal estatutari de l'Institut Català de la Salut s'han d'ajustar als principis d'igualtat, mèrit i capacitat i de publicitat.

1.3 El contingut del procés selectiu, proves, exercicis i entrevistes serà l'adequat a les funcions a desenvolupar en els llocs de treball convocats.

1.4 Es reservarà el 5% de les places convocades per a les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitació. En el cas que les places reservades quedin desertes, s'acumularan a les places del torn lliure.

1.5 El sistema per resoldre la convocatòria de selecció fixa és el de concurs oposició.

1.6 El barem de mèrits és l'eina per avaluar les competències professionals de la persona aspirant. La puntuació obtinguda, en cap cas, pot determinar per si mateixa el resultat del procés selectiu.

1.7 Les convocatòries i les seves bases vinculen l'Institut Català de la Salut als tribunals i a les persones aspirants.

1.8 La publicitat i la notificació dels actes derivats de la convocatòria es publicaran al lloc web de l'Institut Català de la Salut (www.gencat.cat/ics).

1.9 La documentació dels processos selectius estarà custodiada a la Unitat de Selecció i Provisió de l'Institut Català de la Salut excepte si la convocatòria especifica és descentralitzada que aleshores estarà a la seu de la gerència territorial corresponent.

1.10 Els documents, les al·legacions i els recursos s'han d'enviar a la Unitat de Selecció i Provisió de la Direcció de Recursos Humans de l'Institut Català de la Salut, amb indicació clara del codi d'identificació de la convocatòria i els motius que la justifiquen. La documentació es podrà presentar als registres dels llocs següents:

- Centre Corporatiu de l'Institut Català de la Salut (Gran Via de les Corts Catalanes 587, 08007 Barcelona).

- Gerències territorials, institucions hospitalàries i àmbits d'atenció primària de l'Institut Català de la Salut, i en qualsevol registre, d'acord amb l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i el Decret 266/2001, de 9 d'octubre, pel qual s'estableixen la creació, l'organització i les funcions de les oficines d'atenció ciutadana.

1.11 La persona titular de la Direcció Gerència de l'Institut Català de la Salut (ICS) autoritza la persona titular de la Direcció de Recursos Humans a fer els actes i tràmits previstos a les bases de la convocatòria.

1.12 L'autoritat convocant, per si mateixa o mitjançant el tribunal corresponent, pot requerir a la persona aspirant els aclariments i la documentació addicional que es consideri necessària per a la comprovació o

CVE-DOGC-A-15302037-2015

valoració dels requisits i mèrits al·legats. La persona aspirant podrà ser exclosa motivadament de la convocatòria en qualsevol moment, sense perjudici de les actuacions que li puguin recaure en el cas que no compleixi els requisits.

1.13 Les errades materials de fet o aritmètiques poden ser rectificades en qualsevol moment d'ofici o a sol·licitud de les persones interessades.

-2 Àmbit d'aplicació

Aquestes bases són d'aplicació als processos de selecció fixa per accedir a llocs base de l'Institut Català de la Salut, que es complementaran amb les bases de cada convocatòria específica publicada al DOGC, sense perjudici del previst a l'Ordre de 22 de maig de 1996, per la qual es regula el sistema de provisió de places vacants de facultatiu especialista en els serveis jerarquitzats de les institucions sanitàries gestionades per l'Institut Català de la Salut.

-3 Requisits de participació

Podrà participar -hi la persona aspirant que acrediti els requisits següents:

3.1 Nacionalitat

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un altre estat membre de la Unió Europea o de l'espai econòmic europeu o tenir el dret a la lliure circulació de treballadors conforme al Tractat de la Unió Europea o a altres tractats ratificats per l'Estat espanyol o tenir reconegut aquest dret per norma legal.

b) També poden ser admesos, sigui quina sigui la seva nacionalitat, el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels espanyols com dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o de l'espai econòmic europeu o dels estats als quals, en virtut del Tractat de la Unió Europea, d'altres tractats ratificats per l'Estat espanyol o de norma legal, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 3 del Reial decret 178/2003, de 14 de febrer, sobre l'entrada i permanència a l'Estat espanyol de nacionals d'estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que han pres part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu.

En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola o la d'un altre estat membre de la Unió Europea o de l'espai econòmic europeu ni tinguin el dret a la lliure circulació de treballadors d'acord amb el Tractat de la Unió Europea o altres tractats ratificats per l'Estat espanyol o tinguin reconegut aquest dret per norma legal, han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

La seva nacionalitat

- El vincle de parentiu amb el nacional d'un estat membre de la Unió Europea o de l'espai econòmic europeu o dels estats als quals, en virtut del Tractat de la Unió Europea, d'altres tractats ratificats per l'Estat espanyol o de norma legal, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

- Pel que fa als descendents més grans de 21 anys, el fet de viure a càrrec del nacional d'un estat membre de la Unió Europea o de l'espai econòmic europeu o dels estats als quals, en virtut del Tractat de la Unió Europea, d'altres tractats ratificats per l'Estat espanyol o de norma legal, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

- Declaració jurada o promesa feta pel nacional de l'estat membre de la Unió Europea o de l'espai econòmic europeu o dels estats als quals, en virtut del Tractat de la Unió Europea, d'altres tractats ratificats per l'Estat espanyol o de norma legal, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret del cònjuge.

3.2 Edat

Tenir complerts els 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.3 Titulació

Estar en possessió del títol acadèmic oficial exigint en les bases de la convocatòria específica o haver abonat els drets per la seva expedició dins del termini d'inscripció de participació. Si el títol s'ha obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació emesa per l'òrgan competent.

3.4 Capacitat funcional

Tenir i acreditar la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria i llocs convocats, la qual cosa s'acreditarà una vegada superat el procés selectiu, mitjançant el reconeixement mèdic en el centre que es determini o la presentació de certificat mèdic oficial. La presa de possessió està supeditada al compliment d'aquest requisit.

3.5 Habilitació

No estar inhabilitat per l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol servei de salut o administració pública. Les persones amb nacionalitat d'altres estats referits a la base 3.1 a) i 3.1.b) hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

Per a l'accés a professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors s'ha d'acreditar no haver estat condemnat amb sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, corrupció de menors i tracta d'éssers humans, d'acord amb el que les bases de la convocatòria específica corresponent prevegin.

No tenir nomenament estatutari fix en la mateixa categoria i especialitat a la qual s'opta a l'Institut Català de la Salut ni en qualsevol altre servei nacional de salut, amb independència de la seva situació administrativa.

3.6 Els requisits s'han de complir l'últim dia del termini previst per fer la inscripció de participació en la convocatòria i s'han de continuar complint fins a la presa de possessió. Les bases de la convocatòria específica preveuran la forma d'acreditar-los.

-4 Inscripció

La persona interessada a participar en la convocatòria haurà de fer la inscripció de participació per via telemàtica mitjançant el Sistema de Gestió de Recursos Humans (SGRH).

Les bases específiques de cada convocatòria detallaran la informació per fer la inscripció.

Abans de fer la inscripció la persona aspirant s'ha de donar d'alta en el Sistema de Gestió de Recursos Humans (SGRH).

És imprescindible està registrat en el Sistema de Gestió de Recursos Humans (SGRH) per poder fer la inscripció. En cas de no estar registrat, caldrà donar-se d'alta com a nou usuari.

En cas que la persona ja estigui registrada en el sistema (SGRH), les dades de caràcter personal s'incorporaran d'ofici i de forma automàtica a la inscripció de participació en la convocatòria, i és responsabilitat de la persona aspirant comprovar-ne l'exactitud, i, si escau, instar-ne la correcció davant la direcció/unitat de recursos humans corresponent.

Una cop finalitzada la inscripció via telemàtica, la persona aspirant podrà guardar el justificant o imprimir-lo amb el número de registre corresponent.

El domicili que consti a la inscripció de participació es considerarà l'únic vàlid a l'efecte de la notificació, amb independència d'utilitzar altres sistemes de comunicació més àgils. La persona aspirant té la responsabilitat exclusiva pel que fa als errors o les inexactituds de les dades i a l'actualització de qualsevol canvi.

Amb la inscripció, la persona aspirant dóna el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal i professional necessàries per prendre part en la convocatòria i per tramitar-la.

Les persones interessades comptaran, si escau, amb l'assistència tècnica per realitzar la inscripció a la Unitat de Selecció i Provisió de l'Institut Català de la Salut.

4.1 Termini d'inscripció

El termini per fer la inscripció és de 20 dies naturals comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al DOGC.

4.2 Pagament de la taxa

La persona interessada a participar en la convocatòria haurà d'abonar la quantitat establerta, d'acord amb el que fixi la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya. El no pagament, el pagament incomplet o la no acreditació de l'exempció determinen l'exclusió de la persona pel que fa al

procés.

La devolució de la taxa en cas d'exclusió de la convocatòria per causes imputables a la persona interessada o per la renúncia a continuar en el procés no escau.

El pagament es farà d'acord amb les instruccions que constin a les bases de la convocatòria específica i al Sistema de Gestió de Recursos Humans (SGRH).

4.3 Exempcions del pagament de la taxa

La persona que, d'acord amb la normativa vigent i dins del termini d'inscripció, justifiqui documentalment estar en algunes de les situacions següents està exempta de pagament:

- Estar inscrit o inscrita a l'atur sense percebre cap prestació econòmica.
- Estar jubilat o jubilada, sempre que no superi l'edat de jubilació forçosa prevista a l'Estatut marc.
- Tenir una discapacitació reconeguda legalment igual al 33% o superior.

4.4 Persona aspirant amb discapacitació

La persona amb una discapacitació legal reconeguda d'un grau del 33% o superior pot demanar l'adaptació i indicar-ne els motius per a l'adequació de temps i mitjans materials necessaris per realitzar les proves previstes a la convocatòria. A l'efecte, haurà de presentar un dictamen vinculant de les seves condicions psíquiques o físiques o sensorials, expedit per l'equip multiprofessional competent, d'acord amb el que preveu el Decret 66/1999, de 9 de març del Departament de la Presidència de la Generalitat.

El dictamen caldrà sol·licitar-lo durant el termini previst per fer la inscripció i es podrà presentar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC i fins 15 dies després a la data de publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses.

La persona amb discapacitació legal reconeguda que no sol·liciti l'adaptació i/o adequació per a la realització de les proves serà admesa en les mateixes condicions que les de la resta de persones aspirants, sense perjudici que un cop hagi estat superat el procés selectiu, hagi d'acreditar igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat funcional per desenvolupar les funcions pròpies de l'exercici professional de la categoria a la qual opta.

-5 Introducció de mèrits

5.1 La persona aspirant ha d'introduir al Gestor de Currículum del Sistema de Gestió de Recursos Humans (SGRH) els mèrits que vulgui al·legar en el concurs oposició, d'acord amb el que prevegin les bases de la convocatòria específica corresponent.

5.2 La persona aspirant que ja tingui introduïts mèrits al Gestor de Currículum haurà de comprovar l'exactitud de les dades. Podrà retirar de la convocatòria el mèrit que consideri, d'acord amb les indicacions que constin en les bases de la convocatòria específica.

5.3 Només seran valorats els mèrits que, d'acord amb el barem d'aplicació, hagin estat obtinguts fins a la data de publicació al DOGC de la convocatòria específica corresponent.

5.4 Els mèrits al·legats per les persones aspirants s'han d'acreditar en la forma que el tribunal determini.

-6 Desenvolupament del procés selectiu

6.1 Un cop el termini de inscripció hagi finalitzat, la Direcció Gerència de l'Institut Català de la Salut farà pública:

6.1.1 La resolució amb la llista provisional de persones admeses i la llista provisional de persones excloses amb el motiu d'exclusió. A l'efecte es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin introduït en la seva inscripció de participació i en el gestor de currículum, la veracitat de les quals serà responsabilitat seva.

La persona aspirant té deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional, per formular les al·legacions que consideri oportunes, per esmenar els defectes relacionats amb les dades que consten en la inscripció i els requisits que motiven l'exclusió.

CVE-DOGC-A-15302037-2015

Si la persona exclosa no presenta al·legacions dins el termini previst, es considerarà que desisteix de la seva inscripció i quedarà definitivament exclosa del procés, sense cap altre tràmit.

Si la persona interessada no consta a la llista provisional com a persona admesa o exclosa, a l'hora de formular la reclamació haurà d'adjuntar el justificant de la inscripció previst a la base 4.

6.1.2 La resolució amb la llista definitiva de les persones admeses i la llista definitiva de les persones excloses amb el motiu d'exclusió.

6.1.3 La resolució amb el nomenament dels membres que formaran part del tribunal encarregat de resoldre el procés selectiu, en cas que no figurin en les convocatòries específiques.

6.1.4 La resolució d'adjudicació del procés selectiu, la qual es publicarà al DOGC.

6.2 El procés selectiu constarà de les fases d'oposició i de concurs de mèrits.

6.2.1 Fase d'oposició. La fase oposició versarà sobre les matèries contingudes al temari publicat a l'efecte. La puntuació màxima de la fase d'oposició és igual al doble de la puntuació màxima de la fase del concurs.

Les proves de la fase d'oposició són obligatòries i eliminatòries, i constaran de les proves i/o exercici següents:

a) Una prova consistent a realitzar un test sobre el contingut del temari previst a les bases de la convocatòria específica. Aquest exercici el superarà, com a màxim, un nombre de persones igual al 300% de les places a cobrir.

b) Una prova de coneixements de llengua catalana i de llengua castellana, si escau, per totes les persones aspirants que no estiguin exemptes.

- Coneixement de la llengua catalana

El tribunal publicarà la diligència amb la llista de les persones aspirants que han de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana del nivell requerit a les bases de la convocatòria, la qual s'elabora a partir de les dades que les persones aspirants fan constar en la seva inscripció, contrastades amb les acreditacions validades en el Gestor de Currículum del SGRH, d'acord amb el previst al Decret 161/2002, d'11 de juny i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es reforcen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística.

També es podrà acreditar aquest coneixement mitjançant escrit de la persona aspirant amb indicació del procés selectiu en què hagi participat, superat una prova del mateix nivell o un altre de superior i hagi obtingut plaça com a personal estatutari de l'Institut Català de la Salut o de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El tribunal publicarà el termini i la forma, per tal que les persones convocades presentin el certificat de coneixement de la llengua catalana abans de la data de realització de la prova corresponent. També es podrà presentar l'escrit a què fa referència el punt anterior.

- Coneixement de la llengua castellana

El tribunal publicarà la diligència amb la llista de les persones aspirants que han de realitzar l'exercici de coneixement de la llengua castellana, si escau.

La persona aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola haurà de tenir els coneixements requerits a les bases de la convocatòria, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a les funcions dels llocs convocats. L'acreditació es pot realitzar mitjançant la superació de la prova obligatòria que es determini, la presentació del certificat conforme ha cursat la primària i/o batxillerat a l'Estat espanyol, presentar el diploma superior de castellà, que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificat que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquesta i presentar certificat d'aptitud en castellà per a persones estrangeres, expedit per les escoles oficials d'idiomes.

c) Una prova amb supòsits pràctics referents a les funcions a desenvolupar en la categoria a la qual s'opta.

d) Una prova adreçada a acreditar les competències en la categoria a la qual s'opta, mitjançant les tècniques que el tribunal consideri més adequats.

El tribunal pot acordar la realització d'una prova de caràcter voluntari i no eliminatori sobre el coneixement de matèries concretes relacionades amb les funcions pròpies de la categoria a la qual s'opta, amb una puntuació del 10% addicional de l'oposició.

Les persones aspirants seran convocades per a cada prova en crida única, publicada amb una antelació mínima de 72 hores. Quedaran excloses de la convocatòria les que no compareguin.

CVE-DOGC-A-15302037-2015

El tribunal decidirà el calendari de realització d'aquestes proves d'acord amb les bases de la convocatòria específica.

6.2.2 Fase de concurs

Es valoraran els mèrits previstos al barem publicat a la convocatòria específica.

Només seran valorats els mèrits al·legats en temps i forma d'acord amb el barem d'aplicació i amb allò previst a les bases de la convocatòria específica.

Les persones aspirants que superin la fase d'oposició disposaran de quinze dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la corresponent diligència del tribunal, per tal de presentar la documentació original i còpia acreditativa dels requisits i mèrits al·legats. La documentació es presentarà en els llocs indicats a la base 1.10, d'aquestes bases generals.

El tribunal pot sol·licitar l'aportació de traducció jurada dels mèrits redactats en idiomes diferents als oficials a Catalunya als aspirants.

El tribunal per valorar els mèrits pot establir els criteris més adequats per a la convocatòria específica, sense perjudici dels criteris següents:

a) Criteris generals

- Els mèrits, en tot cas, han de tenir un contingut directament relacionats amb el contingut funcional de la categoria a la qual s'opta. També es podran valorar els continguts que tenen la consideració de transversal i comuna per a totes les categories.
- Pel que fa als mèrits aportats amb un mateix contingut i amb coincidència en el període de realització, totalment o parcialment, o que estiguin recollits en altres títols o mèrits només es valoraran els que tinguin la valoració més favorable.
- La formació que forma part d'estudis reglats (pla d'estudis, crèdits de lliure elecció...) té la consideració de formació reglada i no és formació contínua.

b) Formació reglada

- Els doctorats i màsters universitaris oficials (Bolonya) es valoraran amb independència de la data de realització.
- L'expedient acadèmic es valorarà únicament quan sigui el de la titulació específica requerida.
- Es podran valorar també altres titulacions reglades que no sigui la utilitzada com a requisit.

c) Formació contínua

Es classifica en aquest apartat:

- La formació iniciada en finalitzar els estudis requerits i destinada a actualitzar i millorar coneixements, habilitats i actituds dels professionals davant l'evolució científica i tecnològica i les demandes i necessitats tant socials com del propi sistema sanitari.
- La formació transversal que desenvolupa capacitats i habilitats no específica d'una categoria concreta i aplicable a tasques o contextos diversos, es valorarà amb independència de la data de la titulació requerida.
- Els màsters, postgraus (no Bolonya) i els títols propis de les universitats es valoraran amb independència de la seva data de realització.
- La formació contínua es pot valorar segons l'antiguitat o la caducitat.
- Es valorarà un màxim de 100 hores per activitat formativa (cursos...), amb un màxim de 500 hores lectives per any.
- La formació contínua presencial amb certificat d'aprofitament es valorarà com a mínim el doble de la formació que disposi de certificat d'assistència.
- La formació contínua a distància amb certificat d'aprofitament es valorarà igual que la presencial amb certificat d'aprofitament. La resta de supòsits no es valorarà.
- Es valorarà la formació contínua organitzada i/o impartida per l'Institut Català de la Salut i qualsevol altre servei de salut, per qualsevol administració pública estatal o autonòmica, per les universitats incloses les seves fundacions amb objectius docents, per les escoles universitàries, escoles de salut pública i centres oficials de

CVE-DOGC-A-15302037-2015

formació professional.

- També es valorarà la formació contínua organitzada i/o impartida per col·legis professionals, associacions professionals, organitzacions sindicals, organitzacions empresarials o entitats degudament enregistrades que tinguin entre les seves finalitats la formació, sempre que aquesta formació estigui acreditada pels sistemes acreditadors oficials o finançada amb fons públics.

- També es valorarà la formació adreçada al personal de gestió i servei i la de caràcter transversal amb reconeixement per part dels organismes habilitats (Reconeixement d'Interès Sanitari RIS), amb independència de l'entitat organitzadora.

d) Altres mèrits

L'activitat docent a l'àmbit universitari de càtedra, com a professor titular i professor associat amb activitat simultània en el servei de salut corresponent es valorarà.

- La formació ocupacional només es valorarà per a les categories que no s'exigeixi estar en possessió de cap de les titulacions previstes al sistema educatiu.

- L'estada formativa es podrà valorar si té una durada mínima de 4 setmanes, i estigui certificades per la gerència o la direcció de recursos humans corresponent, amb identificació de les dates, els objectius i resultats de l'estada formativa.

- La cooperació internacional amb funcions relacionades amb la categoria a la qual opta, es podrà valorar si ha tingut una durada mínima de 4 setmanes i ha estat suficientment acreditada.

- Els llibres i capítols de llibres, les publicacions en revistes indexades i projectes de recerca amb finançament competitiu (FIS, Universitat Carlos III...) es valoraran.

-L'activitat docent de la formació contínua es valorarà amb el mateixos criteris que figuren a l'apartat de formació contínua.

- La tutoria docent i la col·laboració docent de la formació sanitària especialitzada es valoraran sempre que hagin estat organitzades per la unitat docent corresponent.

e) Serveis prestats

- Es valorarà l'exercici professional en centres sanitaris a la mateixa categoria i especialitat a la qual s'opta, com a personal estatutari, funcionari o laboral a:

- L'Institut Català de la Salut o a qualsevol servei de salut del Sistema Nacional de Salut.

- Sistema Sanitari Integral d'Utilització Pública (SISCAT) i centres sanitaris universitaris.

- Altres administracions públiques.

Al personal de gestió i serveis, se li valorarà els serveis prestats en cossos o escales de l'administració general de qualsevol administració pública en la mateixa categoria a la qual s'opta.

- Els serveis prestats en còmput mensual complet es valoraren. Els dies solts es valoren sempre que la suma completi 30 dies, equivalents a 1 mes. Les fraccions no es valoren.

- Dels serveis prestats en períodes coincidents en 2 o més centres només es valorarà el període més favorable.

- El temps de permanència en excedència per cura de fill menor de 3 anys o per atendre un familiar fins al segon grau en un període no superior a 3 anys es valora. Igualment es valorarà el temps de permanència en excedència de víctimes de violència de gènere durant els primers 6 mesos.

L'acreditació dels serveis prestats es realitzarà mitjançant certificat en format original emès per l'òrgan, autoritat o càrrec que duen a terme la gestió de recursos humans a la unitat corresponent, amb indicació de la categoria i especialitat, forma d'ocupació, els períodes treballats i les funcions desenvolupades.

-7 Resolució del concurs oposició

La puntuació final és l'obtinguda per la suma de la puntuació de la fase d'oposició i de la fase de concurs.

Només podran ser declarades aprovades en el procés selectiu, i per tant nomenades, les persones que obtinguin plaça.

CVE-DOGC-A-15302037-2015

El tribunal publicarà la diligència amb la llista definitiva de puntuació, amb indicació del número d'ordre. En cas d'empat en la puntuació, es resoldrà d'acord amb els criteris següents:

- a) A favor de la persona que hagi obtingut més puntuació en la fase d'oposició.
- b) Si persisteix, a favor de la persona que hagi obtingut més puntuació en la fase de concurs de mèrits.
- c) Si persisteix, a favor de la persona que acrediti més serveis prestats en nombre de dies en el Sistema Nacional de la Salut (SNS) en la categoria corresponent.
- d) Si persisteix, a favor de la persona de més edat.

Les destinacions s'adjudicaran per ordre de puntuació i d'acord amb allò que prevegin les bases de la convocatòria específica.

-8 Renúncies

Les persones aspirants podran renunciar a continuar participant en el procés selectiu en qualsevol moment, sense que això generi cap dret a indemnització ni el retorn de les taxes abonades.

Les renúncies s'hauran de realitzar de forma telemàtica mitjançant el Sistema de Gestió de Recursos Humans (SGRH).

-9 Tribunal

Els membres del tribunal hauran de tenir la condició de personal estatutari, funcionari o laboral fix de l'Institut Català de la Salut. Els és d'aplicació i han d'actuar d'acord amb la normativa vigent que regula el funcionament dels òrgans col·legiats.

No poden ser membres dels tribunals qualificadors i dels tribunals auxiliars les persones que estiguin en alguna de les circumstàncies que preveu l'article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre o hagi impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment les persones aspirants podran recusar els membres del tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes.

Sense perjudici del que pugui establir la convocatòria corresponent, amb caràcter general el tribunal estarà format per un nombre de membres no inferior a cinc, dels quals un actuarà com a president i un altre com a secretari. D'aquests membres, almenys un ha de tenir formació i/o experiència específica en tècniques de selecció per competències. En cas que no sigui possible pot comptar amb assessors tècnics necessaris. La seva composició tendirà a la paritat entre homes i dones.

9.1 Assessors i col·laboradors

El tribunal qualificador podrà acordar la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, per col·laborar en la realització de les proves que considerin, aquests es limitaran a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques.

D'acord amb el que disposa l'article 4.2 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, formaran part del tribunal dues persones una com a titular i una altra com a suplent, en qualitat d'assessores en matèria de normalització lingüística, amb veu i sense vot, designades pel director gerent de l'Institut Català de la Salut.

Així mateix, el tribunal podrà sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar el tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

9.2 El tribunal podrà acordar per gestionar millor les proves, que aquestes es realitzin de forma descentralitzada, garantint en tot moment la confidencialitat i objectivitat en el seu desenvolupament. Aquests tribunals auxiliars no tindran funcions qualificadores, sinó solament de custòdia i vigilància del desenvolupament correcte de les proves.

9.3 Actuacions del tribunal

- Actuar amb plena autonomia funcional i vetllar per la legalitat del procediment i l'objectivitat en les seves actuacions, amb imparcialitat, professionalitat, objectivitat, agilitat, eficàcia i transparència.

CVE-DOGC-A-15302037-2015

- Resoldre els dubtes en l'aplicació de les bases i establir els criteris que cal aplicar en els supòsits no previstos.
 - Mantenir l'oportuna confidencialitat i el secret professional pel que fa a la convocatòria i als temes tractats en les reunions.
 - Requerir, en qualsevol moment, l'acreditació dels aspectes que consideri necessari per determinar la inexactitud o les falsedats en les quals les persones aspirants hagin pogut incórrer.
 - Resoldre les peticions d'adaptació per la realització de les proves de les persones amb discapacitat reconeguda.
 - Prendre les mesures necessàries per garantir que les proves de la fase d'oposició escrites i que no han de ser llegides al seu davant, siguin corregides sense que se'n conegui la identitat. No es corregiran les proves escrites on hi hagi el nom, marques o signes que permeten la identificació de la persona aspirant.
 - Publicar la data, hora i lloc per fer la primera i les successives proves i si escau la descentralització. Així com les actuacions referides a la convocatòria i al desenvolupament de les diferents fases i torns.
 - Les al·legacions presentades contra les actuacions del tribunal es resoldran mitjançant la publicació de la corresponent diligència amb els resultats definitius obtinguts, sense que hi hagi comunicació individual.
- A l'efecte de la comunicació, el tribunal té la seu a la Unitat de Selecció i Provisió de l'Institut Català de la Salut, carrer Gran Via de les Corts Catalanes, 587, 08007 Barcelona, que dona suport material i tècnic a les actuacions.

-10 Nomenament i presa de possessió

La persona aspirant que hagi obtingut destinació i hagi formalitzat els tràmits previstos a la convocatòria tindrà un nomenament com a personal estatutari fix en la categoria corresponent en l'àmbit de la gerència territorial a la qual hagi optat, sense perjudici de la seva adscripció a un determinat servei d'atenció primària o centre hospitalari.

La persona aspirant nomenada disposa del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació al DOGC per fer la presa de possessió que es realitzarà a la direcció de recursos humans de la gerència territorial on hagi obtingut destinació i quedarà condicionada a l'acreditació de la capacitat funcional favorable.

La persona aspirant que no formalitzi la presa de possessió de la destinació obtinguda en el termini indicat, perd els drets derivats de la seva participació en el concurs oposició, excepte si hi ha una causa justificada.

(15.302.037)